



Regulamin świadczenia usług szkoleniowych i doradczych w Nova Praxis sp. z o.o.

Wersja: v 1.1
Data: 2019-11-29
Autor: Konrad Bajor

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa warunki świadczenia Usług Szkoleniowych/Usług Doradczych, warunki zawierania Umów.
2. Organizatorem Usług Szkoleniowych/Usług Doradczych jest Nova Praxis Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy Pl. Szczepański 3, 31-011 Kraków, NIP: 676-24-64-215 , REGON: 122838444, dalej zwana Organizatorem).

§2

Definicje

1. Usługi szkoleniowe/Usługi doradcze – ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń/warsztatów. Szkolenia/warsztaty są przeprowadzane w formie stacjonarnej, zdalnej lub online. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych działań są dostępne na stronie www Nova Praxis.
2. Zamawiający - pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna która złożyła formularz zgłoszenia na szkolenie/doradztwo.
3. Uczestnik - uczestniczący w szkoleniu: Zamawiający będący pełnoletnią osobą fizyczną lub osoba fizyczna zgłoszona przez Zamawiającego będącego osobą prawną.
4. Umowa o świadczenie Usług szkoleniowych/Usług doradczych (Umowa)- umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest świadczenie Usługi szkoleniowej/ Usług doradczych.

§3

Warunki zawierania Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych i płatności

1. Umowa o świadczenie Usług Szkoleniowych zostaje zawarta po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu przez Zamawiającego lub po mailowym zaakceptowaniu zgłoszenia na szkolenie/doradztwo wysłanego przez Organizatora.
2. Organizatorowi za przeprowadzenie szkolenia/doradztwo przysługuje wynagrodzenie zgodnie z aktualnym cennikiem szkoleń/doradztwa znajdującym się na stronie internetowej.
3. Cena szkolenia/doradztwa jest wyrażona w PLN. Do ceny netto doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.
4. Cena szkolenia/doradztwa nie obejmuje zakwaterowania i kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie/doradztwo (chyba, że Zamawiający złoży zamówienie na dodatkowe usługi).
5. Wynagrodzenie za szkolenie/doradztwo Zamawiający powinien uregulować w następujący sposób:
 - a) Osoby fizyczne, przed szkoleniem/doradztwem - płatność na wskazany numer konta (wskazany przez Organizatora).
 - b) Osoby prawne, po szkoleniu/doradztwie -
 - a. na podstawie przesłanej faktury przelewowej (na nr konta wskazany przez Organizatora).
 - b. W ramach zawartej umowy na usługi doradcze

§ 5

Zobowiązania Stron

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - a) Przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia/Usługi doradczej w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym lub ofercie.
 - b) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia/usługi doradczej.
 - c) Przygotowanie programu szkolenia/usługi doradczej.
 - d) Przygotowanie harmonogramu szkolenia/usługi doradczej.
 - e) Zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia/usługi doradczej (chyba że Zamawiający - w przypadku osób prawnych sam zapewni pomieszczenie do przeprowadzenia szkoleń).
 - a. Zapewnienie pomieszczeń oznacza przygotowanie przestrzeni dla każdego uczestnika (w zależności od liczebności grup), dostępu do odpowiedniego oświetlenia oraz zachowanie odpowiedniej temperatury i wymiany powietrza. Uczestnik ma stały dostęp do zaplecza sanitarnego.
 - b. W zależności od zajęć Uczestnik ma zapewnione krzesło, miejsce przy stoliku, sprzęt komputerowy (chyba że Zamawiający zadecyduje inaczej). Sale są wyposażone w sprzęt audiowizualny i inne pomoce wymagane charakterem wybranego szkolenia (tablice, flipchart, kamery, dodatkowe projektory i nagłośnienie, dodatkowe materiały piśmiennicze).
 - f) Dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
 - g) Przeprowadzenie oceny szkolenia pod kątem: osiągnięcia zakładanych celów, doboru materiału i metod szkoleniowych, organizacji zaplecza i procesu szkoleniowego oraz pracy trenera/wykładowcy. Ocena jest prowadzona w postaci ankiety. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do swojej oceny oraz ogólnej oceny szkolenia, w którym uczestniczył.
 - h) Wystawienia uczestnikowi (pod warunkiem faktycznego udziału w zajęciach) imiennego certyfikatu i/lub zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu/w doradztwie oraz zdobyte kwalifikacje.
2. Uczestnik szkolenia/Usługi doradczej zobowiązuje się:
 - a) Uczestniczyć w szkoleniu/warsztatach, przestrzegając punktualności i stosując się do poleceń Organizatora i trenerów.
 - b) Zapłacić Organizatorowi za Usługę szkoleniową/Usługę doradczą cenę wskazaną w formularzu zgłoszenia na szkolenie/doradztwo, a w przypadku odrębnej umowy zapłacić fakturę w wymaganym terminie.
 - c) Uczestnik będący osobą fizyczną w razie rezygnacji z kursu w terminie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych przed rozpoczęciem kursu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 50% ceny szkolenia/doradztwa. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji lub zgłoszenia w terminie krótszym niż 1 (słownie: jeden) pełny dzień Uczestnik zobowiązany jest pokryć całość kosztów szkolenia. Organizator może zwolnić z tego obowiązku jeżeli Zamawiający usprawiedliwi swoją nieobecność. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim chorobę lub

inne nie dające się przewidzieć przypadki losowe. Wyznaczenie innych zajęć (np. przydział pracy, delegacja) lub urlop Uczestnika w trakcie jego trwania nie zalicza się do kategorii nieobecności usprawiedliwionej.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia/doradztwa w terminie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych przed dniem rozpoczęcia w sytuacji wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia/doradztwa. Informacja o odwołaniu szkolenia/doradztwa lub zmianie jego terminu czy też miejsca zostanie przesłana Uczestnikowi w drodze wiadomości elektronicznej na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu udziału Uczestnika niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadkach wskazanych powyżej Zamawiający może zrezygnować z udziału w szkoleniu/Warsztatach bez obowiązku zapłaty kwoty odpowiadającej całkowitemu kosztowi szkolenia. O swojej rezygnacji z powodów wskazanych powyżej Zamawiający zobowiązany jest poinformować Organizatora szkolenia nie później niż 1 (słownie: jeden) dzień od momentu otrzymania od Organizatora szkolenia informacji o zmianie terminu czy też miejsca szkolenia/doradztwa.

§ 6

Majątkowe Prawa Autorskie

1. Dostarczane uczestnikom materiały szkoleniowe przechodzą na ich własność z chwilą ich przekazania.
2. Przeniesienie własności egzemplarza materiałów szkoleniowych nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych.
3. Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi (Ustawa z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z póź. Zm.)), a ich reprodukcja, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja jest zabroniona.
4. Wszelkie materiały powstałe w trakcie szkolenia/doradztwa i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów.
5. Materiały szkoleniowe są wykorzystywane w sposób respektujący prawa autorskie osób trzecich i zawierają odwołanie do źródła i autora przywoływanych treści.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. W myśl ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 poz. 883), składając formularz zgłoszenia na szkolenie/na doradztwo Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Organizatora. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zobowiązań Organizatora wobec Zamawiającego. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do zrealizowania Usługi szkoleniowej/Usługi doradczej.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania i uzupełniania.

§ 8

Odpowiedzialność i prawo odstąpienia

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 roku, poz. 827) Zamawiający będący osobą fizyczną (Konsument) ma możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w przypadku świadczenia Usług szkoleniowych/Usług doradczych rozpoczętych, za zgodą Konsumenta udzieloną przed upływem 14 dniowego terminu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone pisemnie na adres siedziby Organizatora, jednak nie później niż 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku usług doradczych nie ma możliwości odstąpienia. Szczegółowe warunki rozwiązania umowy regulują zapisy umowy doradczej.
3. Jeżeli po zawarciu Umowy i dokonaniu zapłaty okaże się, że Uczestnik nie może wziąć udziału w realizacji Usługi szkoleniowej/Usługi doradczej i nie przysługuje mu prawo do odstąpienia od umowy – wpłacone środki będzie mógł wykorzystać na Usługę szkoleniową/Usługę doradczą o tej samej wartości w innym terminie, uzgodnionym z Organizatorem. Niniejszego postanowienia nie stosuje się wobec Konsumentów.
4. W przypadku odwołania szkolenia/warsztatów, Organizator zaproponuje Uczestnikom inny termin. Konsument jest uprawniony do otrzymania zwrotu wpłaconych wcześniej środków pieniężnych za szkolenie/warsztaty.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykonanych Usług szkoleniowych/Usług doradczych.
6. Odpowiedzialność Organizatora wobec Zamawiającego z wszystkich tytułów w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem szkolenia/doradztwa, jak również z przepisów prawa, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia za szkolenie/doradztwo którego dotyczy szkoda. Odpowiedzialność Organizatora za szkodę Zamawiającego w postaci utraconych korzyści jest wyłączona.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie Organizatora i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania go na stronie Organizatora. Umowy podpisane przed wprowadzeniem zmian do niniejszego Regulaminu będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu podpisania Umowy.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 29.11.2019r.